



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
NÚCLEO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



PLANO DE ENSINO ADAPTADO PARA O ENSINO NA MODALIDADE REMOTA (Atividade Remota Emergencial (ARE) / Ensino Remoto Emergencial (ERE) na Graduação)		
Disciplina: ELABORAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS	Código: DAA00578	
Curso / Departamento: Bacharelado em Administração	Carga-Horária: 96h/a (80h)	Créditos: 04
Pré-Requisitos/Co-Requisitos Planejamento Estratégico e Adm Financeira e Orçamentária	Período: 8º	Ano/Semestre: 2021-2
Professora: Clésia Maria de Oliveira (Link para o Lattes/CNPQ: http://lattes.cnpq.br/8283713101638580)		
I - EMENTA		
ENSINO REMOTO (ARE/ERE): Análise da prática da elaboração e gestão de projetos. Importância do projeto: as origens, os tipos, as finalidades e as etapas de elaboração de um projeto. As técnicas de elaboração de projetos. Aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros: elaboração e análise de projeto. Gestão de projeto. As metodologias alternativas. A prática da elaboração e gestão de projetos.		
II - OBJETIVOS		
Geral: Fornecer instrumental analítico, metodológico e prático que possibilite ao aluno desenvolver o pensamento holístico necessário para desempenho das funções de elaboração, análise e gestão de projetos aplicáveis nas diversas áreas da Administração de Empresas.		
Específicos: Em termos específicos, a finalidade da disciplina é levar o aluno a: (1) compreender as origens, os tipos, as finalidades e as etapas de elaboração de um projeto, bem como as técnicas de elaboração e análise de um projeto; (2) reconhecer os aspectos administrativos e legais, econômicos, técnicos e financeiros; (3) compreender o processo de gestão do projeto; (4) analisar as metodologias alternativas; (5) utilizar os conceitos de gerenciamento de projetos.		
III - CONTEÚDO DO ENSINO/APRENDIZAGEM		
Unidade I – Considerações gerais sobre gerenciamento de projetos: o projeto no processo de planejamento empresarial Unidade II – Estrutura e Etapas de um Projeto (WOILER, 2010, P14-23) Unidade III – Gestão de Projetos: os processos do projeto Unidade IV – Escritórios de Projetos (Interdisciplinar c/ Consultoria Empresarial) Unidade V – Projeto do Setor Público e Projetos Sociais		
IV - ESTRATÉGIAS DE ENSINO/APRENDIZAGEM – ARE/ERE		
O desenvolvimento das aulas se baseará em exposições e críticas sobre os conceitos, em discussões sobre leituras de textos atuais da imprensa especializada incluindo debates, seminários e em trabalhos práticos: Estudos de Casos, Trabalhos em Grupo, Testes; Questões, Problemas e Exercícios de Verificação de Aprendizagem. Por se tratar de um método de ensino essencialmente dinâmico, o aluno só conseguirá acompanhar o desenvolvimento dos temas se comparecer e participar contributivamente das aulas, realizar os trabalhos previamente atribuídos e ler o material didático/apoio. Metodologia: Exposição Oral; Discussão em grupo; Estudos de Caso. Especificamente:		

<ul style="list-style-type: none"> • Aulas dialogadas com utilização slides em sala virtual (<i>google meet</i>). • Técnicas da “sala-de-aula invertida” • Estudos/Tarefas dirigidos (as) com questões (exercícios) de fixação de conteúdo via plataforma SIGAA; • Análise comparativa de um filme com uma unidade em estudo, por meio da técnica <i>storytelling</i>, gravado em áudio (<i>podcast</i>); • Análises de um caso e resolução de problemas com o uso/aplicação de teorias / ferramentas estudadas, por meio das técnicas <i>Problem Based Learning</i>, em grupo virtual (<i>whatsapp</i> ou outros); 								
V - RECURSOS UTILIZADOS NO ENSINO REMOTO (ARE/ERE)								
<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma SIGAA • Plataformas YOUTUBE e TEDx • eMail • Whatsapp • Plataforma GOOGLE, ZOOM 								
VI - AVALIAÇÃO								
A avaliação se dará pela aplicação de provas, atividades realizadas em classe e extra-classe e seminário. Os pesos de cada avaliação serão os seguintes:								
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">1ª Avaliação</th> <th style="text-align: center;">2ª Avaliação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Participação/Contribuição em Sala – 5%</td> <td style="text-align: center;">Empresa de Consultoria em Projetos (10%)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Atividades Síncronas e Assíncronas – 15%</td> <td style="text-align: center;">Projeto Aplicado – 10%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Prova – 30%</td> <td style="text-align: center;">Seminário – 30%</td> </tr> </tbody> </table>	1ª Avaliação	2ª Avaliação	Participação/Contribuição em Sala – 5%	Empresa de Consultoria em Projetos (10%)	Atividades Síncronas e Assíncronas – 15%	Projeto Aplicado – 10%	Prova – 30%	Seminário – 30%
1ª Avaliação	2ª Avaliação							
Participação/Contribuição em Sala – 5%	Empresa de Consultoria em Projetos (10%)							
Atividades Síncronas e Assíncronas – 15%	Projeto Aplicado – 10%							
Prova – 30%	Seminário – 30%							
Recuperação: Ao final da disciplina, aqueles alunos que não obtiverem conceito suficiente para aprovação, poderão realizar uma avaliação substitutiva, desde que em conformidade com a RESOLUÇÃO Nº 253, DE 08 DE SETEMBRO DE 2020, Art. 2º, IV.								
VI - BIBLIOGRAFIA BÁSICA								
<ol style="list-style-type: none"> 1. KERZNER, Harold. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman. 2002. 2. WOILER, Sansão; MATHIAS, Washington F. Projetos: planejamento, elaboração e análise. 2ed. São Paulo: Atlas, 2010. 								
VII - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR E MATERIAL DE APOIO								
<p>CARVALHO, Claudinê J. Elaboração e Gestão de Projetos. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2011.</p> <p>GIDO, J.; CLEMENTIS, J. P. Gestão de projetos. São Paulo: Cengage, 2007.</p> <p>MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Administração de projetos: como transformar idéias em resultados. 5ed. São Paulo: Atlas, 2018.</p> <p>MENEZES, L. C. de M. Gestão de projetos. 3. ed. São Paulo: Atlas 2009.</p> <p>PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. PMBOK: um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos. 4. ed. Pennsylvania: Project Management, 2010.</p> <p>VALERIANO, Dalton L. Moderno gerenciamento de projetos. 2.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2015.</p> <p>VARGAS, Ricardo V. Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK guide. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.</p> <p>SITES COM TEXTOS / CASOS http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/gvcaso ; https://www.insper.edu.br/casos/ https://pesquisa.espm.br/pesquisa-espm/nucleos-de-pesquisa/central-de-cases/busca-de-cases/</p> <p>OUTROS MATERIAIS PARA ESTUDOS COMPARTILHADOS EM SALA PMI, PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Português. Trad. de Antônio José Soares e Márcio Tibo. Pennsylvania: Project Management / Belo Horizonte: PMI MG, 2000.</p>								

VIII - CONTEÚDO E CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES REMOTAS				
DIA/MÊS (Aula N°)	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (Aulas às Segundas-feiras, das 19 às 22h30)	CARGA-HORÁRIA		
		Sínc	Assínc	Total
25/04- 1ª	Apresentação da disciplina (Plano de Ensino); Atividade de integração (apresentações do docente e dos discentes).	3	2	5
02/05 - 2ª	UNIDADE I: Considerações gerais sobre gerenciamento de projetos; 1.1 - Introdução. História da Gerência de Projetos. Gestão de projetos na prática. 1.2 Anatomia de um projeto: Variáveis controláveis e incontroláveis e as variáveis do triângulo de gerência de projeto (tempo ou prazo, custo e escopo ou contexto); Caminho crítico (Relacionamento entre tarefas; Plano de contingência e Princípio de Pareto;	2	3	5
09/05 - 3ª	1.3 Abordagens em gestão de projeto: Abordagem tradicional, SCRUM e Desenvolvimento ágil de software. 1.3 Gestão do conhecimento em gestão de projetos: Mind maps e Tecnologias disponíveis para uso no computador (Microsoft Project; Serena Open Project) e para uso online (Serena Projects on demand e dotProject); Tecnologias auxiliares: <i>mind meister</i>	3	1	4
*14/05 - 4ª (Sábado)	UNIDADE II - ESTRUTURA E ETAPAS DO PROJETO 2.1 Estrutura do Projeto – componentes: Econômico-mercado, Técnico, Financeiro, Administrativo, Institucionais - Jurídicos, Legais e Ambientais		5	5
16/05 - 5ª	2.2 Etapas de Elaboração do Projeto	3	2	5
23/05 - 6ª	UNIDADE III - GESTÃO DE PROJETOS: OS PROCESSOS DO PROJETO (Iniciação ; Planejamento ; Gerenciamento ; Monitoramento e Avaliação; Execução e Controle; Encerramento do Projeto).	3	2	5
30/05 - 7ª	UNIDADE IV – Escritórios de Projetos (Interdisciplinar c/ Consultoria Empresarial)	3	1	4
*04/06 - 8ª (Sábado)	2.1 Empreendedorismo e gestão de projetos: as 10 Características Comportamentais Empreendedoras individuais e da equipe - Orientações para Atividade Simulada 1 (integrada com a disciplina Gerência e Consultoria Empresarial).		5	5
06/06- 9ª	- ATIVIDADE SIMULADA: Criação da Empresa de Consultoria em Projetos. 2.2 O Perfil do Gerente de Projetos de Sucesso. - Atividade Assíncrona: análise comparativa: perfil empreendedor e perfil gerente de projetos: características comuns; desafios das equipes enquanto gestores de projetos. SEMINÁRIO 1: Apresentação das empresas de consultoria	2	3	5
13/06 - 10ª	UNIDADE V - PROJETOS NO SETOR PÚBLICOS E SOCIAIS. Ativ. Assíncrona: Revisão unidades I, II e IV	2	3	5
20/06 - 11ª	I) **AVALIAÇÃO ** II) Instruções para o Trabalho semestral e Plano de Ação	3	2	5

*25/06 - 12 ^a (Sábado)	PLANEJAMENTO, PESQUISA E ELABORAÇÃO DO TRABALHO SEMESTRAL: Parte 1: Plano de Ação (Entrega dia 27/06) Parte 2: Relatório Parcial (Dados da Organização e instrumento de coleta de dados) - apenas apresentação em sala dia: 04/07 Parte 3: Relatório Final da Consultoria (documento final a ser postado no SIGAA nos dias 17 e 24/07 conforme sorteio de apresentação das Empresas de Consultoria) Parte 4: Seminário com apresentação do resultado		5	5	
27/06 - 13 ^a		0	5	5	
04/07 - 14 ^a		3	3	6	
11/07 - 15 ^a			6	6	
*16/07 - 16 ^a (Sábado)			6	6	
18/07 - 17 ^a		SEMINÁRIO INTEGRADO (Apresentações dias: 18, 19, 25 e 26/07)	4	0	4
25/07 - 18 ^a			4	0	4
01/08 - 19 ^a		Encerramento do Seminário e Avaliação Final dos grupos e da disciplina	4		4
08/08 - 20 ^a		Avaliação Repositiva (em conformidade com o inciso IV da Resolução N° 253, de 08 de setembro de 2020).	3	0	3
TOTAL HORAS-AULAS.....		42	54	96	
% POR MODALIDADE (SÍNCRONA E ASSÍNCRONA).....		44	56	100	
TOTAL HORAS.....		35	45	80	

DIAS LETIVOS – AULAS ÀS SEGUNDAS-FEIRAS (25/04/2022 a 08/08/2022)								
DESCRIÇÃO	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	TOTAL		
Dias Letivos (2 ^{as} feiras)	25	2, 9, 16, 23 e 30	6, 13, 20 e 27	4, 11, 18 e 25	1 e 8	20 Dias de Aula		
Dias Letivos (Sábados)	-	14/mai	4 e 25 jun	16/jul		96 horas-aula		
CARGA HORÁRIA (CH)	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	h/a	h	%
H/A Síncronas	3	14	7	11	7	42	35	44%
H/A Assíncronas	2	14	23	15	0	54	45	56%
Carga-horária Total (H/A)	5	28	30	26	7	96	80	100%

OBSERVAÇÕES: (Resolução 391/2022/CONSEA - Calendário Acadêmico 2021-2 e retorno presencial)

(1) Período para a avaliação Repositiva: 10/08/2022 a 12/08/2022.

(2) Prazo máximo para os professores registrarem conceitos e frequências no SIGAA: 14/08/2022

(3) Dia de Aula: 2^a Feira. (1^a aula 25/04/2022; Última: 08/08/2022. Dias Letivos: 20 (16 Segundas-feiras + 4 Sábados)

Porto Velho, 01 de *abril* de 2022.


CLÉSIA MARIA DE OLIVEIRA
Professora da Disciplina

CALENDÁRIO LETIVO 2021-2																									
Início do Semestre: 25/04/2022 Término do Semestre: 09/08/2022 Dias Letivos:																			90						
ABRIL							MAIO							CONTAGEM DIAS LETIVOS											
DIAS LETIVOS = 6							DIAS LETIVOS = 25																		
TOTAL	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	TOTAL	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	SEMESTRE 2021-2											
6	1	1	1	1	1	1	25	5	4	4	4	4	4	Início: 25/04/2022; Término: 09/08/2022											
ABRIL							MAIO							MÊS											
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	TOTAL					
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	ABR	1	1	1	1	1	1	6				
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	MAI	5	4	4	4	4	4	25				
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	JUN	4	4	5	4	4	4	25				
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	JUL	4	4	4	4	5	5	26				
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					AGO	2	2	1	1	1	1	8				
15/04 - Sexta-feira Santa							1 - Dia do trabalhador;							Sábados											
21 - Tiradentes							24 - N.Sra. Auxiliadora (Municipal);							2							3	3	4	3	15
														TOTAL											
														18							18	18	18	18	90
JUNHO							JULHO							AGOSTO											
DIAS LETIVOS = 25							DIAS LETIVOS = 26							DIAS LETIVOS = 8											
TOTAL	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	TOTAL	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	TOTAL	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb					
25	4	4	5	4	4	4	26	4	4	4	4	5	5	8	2	2	1	1	1	1					
JUNHO							JULHO							AGOSTO											
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb					
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6					
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9									
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16												
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23												
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30												
							31																		
16 - Corpus Christi																									